

Belső AUDITOR:

Kiknek ajánlott:

A képzés ajánlott mindazon hallgatóknak, akik rendelkeznek X rendszerreferenci tanúsítvánnyal és szeretnék a rendszer független belső felülvizsgálatát (auditját) végezni. A kapott ismeretek alkalmassá teszik a résztvevőt arra is, hogy leendő munkahelyén részt vegyen a beszállítók auditálásában, amennyiben a cég alkalmazza ezt a módszert a beszállítók minősítése során.

Minden irányítási rendszerszabvány követelményei között szerepel a belső audit végzésének kötelezettsége, így minden alkalmazó szervezetnek szüksége van szakmai felkészültséggel, irányítási rendszerismeretekkel, auditori felkészültséggel rendelkező munkatársakra.

Előfeltétel: referenci képzés sikeres elvégzése.

Rövid leírás:

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék az audit szerepét az irányítási rendszerek életében, az audit fajtáit, megismerjék az auditra vonatkozó szabvány szerint a legfontosabb fogalmakat, az audit alapelveit, megismerkedjenek az auditprogram irányításával. Képesse váljanak az audit folyamatának megtervezésére, előkészítésére, lefolytatására, dokumentálására. Cél, hogy megismerkedjenek az audittechnikákkal; az audit módszerekkel, a mintavételi módszerekkel, az auditori kommunikációval és viselkedéskultúrával. Kapjanak képet az auditori felkészültség fenntartásának módszereiről.

Téma	Célja/tartalma
Alapismeretek megszerzése	Az audit szerepe az irányítási rendszer életében, audit fajták
	Az MSZ EN ISO 19011:2012 szabvány tartalma
	Az audittal kapcsolatos alapfogalmak, az audit alapelvei
	Az auditprogram irányítása
Az audit végrehajtása	Az audit elindítása, az audittevékenységek előkészítése, dokumentumvizsgálat
	Az audittevékenységek végrehajtása, bizonyítékok gyűjtése
	Audit megállapítások, a nemmegfelelőségek súlyozása, auditkövetkeztetések
	Az auditjelentés elkészítése, részvétel az auditot követő teendőkben
Audit gyakorlat	Auditinterv készítés, kérdésjegyzék összeállítás
	Helyszíni vizsgálati módszerek alkalmazása helyzetgyakorlatok során
	Auditjelentés készítése

	Kommunikációs gyakorlatok (nyitó- és záró megbeszélés, kérdezéstechnika, konfliktuskezelés)
Az auditori felkészültség fenntartásának alapjai	Az auditori és az auditcsoport vezetői felkészültség elemei, fenntartásának módszerei

Minimálisan indítható létszám: 15 fő

Elvégzést igazoló okirat: TÜV Rheinland InterCert Kft. személytanúsítványa